

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение муниципального образования
«Город Архангельск»
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ СОШ №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

24.10.2013г. № 13

_____ Т.Г. Старцева

(подпись) (расшифровка подписи)

24.10.2013г

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ- ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности образовательной организации, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Устава и локальных нормативных актов муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №1».

I. Общие положения

1.1. Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности относится к категории специалистов.

1.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образования и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;
- Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии;
- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;

- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
- методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;
- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Во время отсутствия преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- 2.1 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).
- 2.2 Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
- 2.3 Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.4 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 2.5 Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 2.6 Способствует формированию общей культуры личности.

- 2.7 Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.
- 2.8 Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.9 Взаимодействует с заинтересованными организациями.
- 2.10 Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.
- 2.11 Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения.
- 2.12 Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы.
- 2.13 Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения.
- 2.14 Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения.
- 2.15 Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.
- 2.16 Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 2.17 Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности.
- 2.18 Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях.
- 2.19 Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО.
- 2.20 Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.
- 2.21 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.22 Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.23 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.24 Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.25 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.26 Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.27 Содержит рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдает чистоту в помещениях образовательного учреждения, установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Бережно относится к имуществу учреждения и предпринимает все возможные меры к его сохранности. Рационально и бережно расходует и использует материалы, электроэнергию, тепло, воду.
- 2.28 Обязуется рационально использовать рабочее время, поддерживать в трудовом

коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения, его работникам, учащимся и их законным представителям.

III. Права

Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя учреждения).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 36-часовой рабочей недели

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором.

5.3. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с сотрудниками школы.

Инструкция составлена на 4-х листах