

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение муниципального образования  
«Город Архангельск»  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(МБОУ СОШ №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

24.10.2013г. № 9

\_\_\_\_\_ Т.Г. Старцева

(подпись) (расшифровка подписи)

24.10.2013г

## ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования образовательной организации, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Устава и локальных нормативных актов муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №1».

### И. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы или не имеющий специальной подготовки или стажа работы, но обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения может быть назначен на соответствующую должность.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;  
законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание учебной программы, методiku и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, лицами их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Во время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Комплекдует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 2.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.
- 2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- 2.14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.18. Своевременно заполняет и аккуратно ведет установленную документацию, своевременно составляет и предоставляет администрации образовательного учреждения отчеты и запрашиваемую информацию.
- 2.19. Выполняет требования действующего законодательства, Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов учреждения, соблюдает «Правила внутреннего трудового распорядка», своевременно и точно исполняет распоряжения администрации образовательного учреждения.
- 2.20. Проходит в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдает санитарные правила, гигиену труда.
- 2.21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.22. Содержит рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдает чистоту в помещениях образовательного учреждения, установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Бережно относится к имуществу учреждения и предпринимает все возможные меры к его сохранности. Рационально и бережно расходует и использует материалы, электроэнергию, тепло, воду.
- 2.23. Обязуется рационально использовать рабочее время, поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения, его работникам, учащимся и их законным представителям.

### **III. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от специалистов



